

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 28.08.25 г. №1

Председатель педсовета
 Т.А. Бодрова

ВВЕДЕНО

В действие приказом
от 29.08.25 № 194

Директор
 Т.А. Бодрова



ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.25 г. № 09.03.62

Волгоград

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями), приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 9 10.2024г. №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», федеральных образовательных программ общего образования, Уставом лицея и в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым учащимся образовательных результатов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования проводится промежуточная аттестация учащихся.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, их практического применения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, промежуточная итоговая аттестация.

1.4. Промежуточная итоговая аттестация (далее промежуточная аттестация) или

итоговый контроль – это оценка качества усвоения одного комплекса или ряда учебных дисциплин из общего их числа, включенного в учебный план одного учебного года либо нескольких лет обучения. Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, большой промежуток учебного времени – год.

Для экстернов и учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях промежуточная аттестация, проводится по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана образовательного учреждения.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки:

- эффективности изучения отдельных предметов;
- соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся;
- оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
- соответствия уровня подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

Перечень (кодификатор) проверяемых
требований к метапредметным результатам освоения основной
образовательной программы основного общего образования

Код проверяемого требования	Проверяемые требования к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования
1	Познавательные УУД
1.1	Базовые логические действия
1.1.1	Выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений)
1.1.2	Устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа
1.1.3	С учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий; выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи
1.1.4	Выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов
1.1.5	Делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
1.1.6	Самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
1.2	Базовые исследовательские действия
1.2.1	Проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой
1.2.2	Оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента)
1.2.3	Самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного

	наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений
1.2.4	Прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах
1.2.5	Использовать вопросы как исследовательский инструмент познания; формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное; формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение
1.3	Работа с информацией
1.3.1	Применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев
1.3.2	Выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках
1.3.3	Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями
1.3.4	Оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно
1.3.5	Эффективно запоминать и систематизировать информацию
2	Коммуникативные УУД
2.1	Общение
2.1.1	Выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах
2.1.2	В ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций
2.1.3	Публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта); самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов
2.1.4	Воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры; понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения
2.2	Совместная деятельность
2.2.1	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения

	групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; уметь обобщать мнения нескольких человек, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и иные); выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды; оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия; сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой
3	Регулятивные УУД
3.1	Самоорганизация
3.1.1	Выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях; самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений
3.1.2	Ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой); составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; делать выбор и брать ответственность за решение
3.2	Самоконтроль
3.2.1	Владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии
3.2.2	Вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
3.2.3	Давать адекватную оценку ситуации и предлагать план ее изменения; учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации; оценивать соответствие результата цели и условиям
3.3	Эмоциональный интеллект
3.3.1	Различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других; выявлять и анализировать причины эмоций; ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого; регулировать способ выражения эмоций
3.4	Принятие себя и других
3.4.1	Осознанно относиться к другому человеку, его мнению; признавать свое право на ошибку и такое же право другого; принимать себя и других, не осуждая; открытость себе и другим; осознавать невозможность контролировать все вокруг

2. Виды контроля результатов обучения.

2.1. Контроль означает выявление, измерение и оценивание знаний, умений обучаемых.

Проверка - это выявление и измерение знаний, умений. Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и учащимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности учащегося, но и объема учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе оценивание (как процесс) и оценку (как результат) проверки.

Основой для оценивания успеваемости учащегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы учащихся. Количественные показатели фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

2.2. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (при проведении промежуточной аттестации учащихся).

2.3. Основными видами контроля успеваемости являются:

- входной контроль
- административный контроль
- текущий контроль
- промежуточная аттестация

Входной контроль проводится в начале учебного года для определения уровня подготовленности учащихся к продолжению образования.

Административный контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за какой-то период, темы контроля находят отражение в плане работы лица.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения и проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени - триместр, год.

3. Методы и формы организации контроля

3.1. *Устный контроль* предназначен для проверки умения воспроизводить изученное, обосновывать отдельные понятия, законы.

К устным формам контроля относятся: устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование.

При фронтальной работе опрашивается весь класс. Желаящие отвечают на вопросы с места, уточняя, дополняя друг друга.

Индивидуальная форма представляет ответы на серию вопросов. Ученики следят за ответами друг друга, расширяют, углубляют их, дают условную оценку уровню сформированности знаний.

3.2. *Дифференцированно - групповая форма* контроля усвоения программы предполагает организацию контроля с учетом учебных возможностей учащихся. Всем ученикам даются упражнения, вопросы, задачи, примеры в соответствии с требованиями программы. Ученикам с высшими учебными возможностями предлагаются задания повышенной трудности, требующие более высокого интеллектуального напряжения. Эта форма контроля ограждает учеников от неадекватной самооценки, предъявляет требование работать на уровне способностей. В этом проявляется ее высокая воспитательная роль.

3.3. К письменным формам контроля относятся: письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата.

Письменный контроль осуществляется в конкретные отрезки времени. Находясь в жестком лимите времени, ученики должны проявить готовность мобилизовать усилия, знания и умение для безошибочного выполнения работы. Уроки письменного контроля обладают большой мобилизующей силой, требуя от каждого ученика проявления наибольшей активности в выполнении предложенных заданий, что содействует формированию ответственного отношения к учебе.

Самостоятельная работа — наибольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний, умений и навыков школьников по небольшой (или еще не пройденной до конца) теме курса.

Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе изучения темы, то она не оценивается (можно выделить отметкой, лишь удачные, правильно выполненные работы).

Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой.

Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Индивидуальную самостоятельную работу может получить ученик, работающий в замедленном или ускоренном темпе

Учитель может использовать индивидуальные самостоятельные работы для застенчивых, робких учеников, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. В этом случае хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника, воспитания у него уверенности в собственных силах (данный вид проверки используется при устном опросе).

Тестирование - проверка знаний, умений и навыков по достаточно крупной и полностью изученной теме или всем темам, изученными за полугодие, год по специально подготовленным заданиям (тестам) с выборочным ответом или свободным ответом.

Зачет (зачетная работа)- контроль знаний, умений и навыков в устной или письменной форме по итогам изучения ряда тем учебной программы. При этом используется безотметочная или пятибалльная системы оценки знаний, умений и навыков.

Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний, умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы.

Предлагая проверочные контрольные работы, педагогу необходимо учитывать индивидуальные особенности детей класса. Учащимся необходимо предлагать учебные задания в соответствии с их учебными возможностями, уровнем подготовки. Например, предлагать решить более простую задачу, т.е. рассчитывать трудности заданий таким

образом, чтобы они были ориентированы на зону ближайшего развития учащегося.

Наиболее слабым детям (подросткам) в работе предлагать различные таблицы, памятки, алгоритмы и т.д.

Итоговые контрольные работы за год оцениваются отметкой, ориентированной на эталон.

3.4. Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации: система разноуровневого контроля знаний умений и навыков, обеспечивающая высокое качество знаний учащихся; способствующая повышению их активности и работоспособности на уроках, привитию интереса к собственной познавательной деятельности. Кроме того, она дает возможность учителю видеть каждого ученика, а каждому ученику, в свою очередь, видеть себя в развитии, т.е. сравнивать себя с собой в учебном процессе.

Разноуровневый мониторинг качества знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя:

- дифференцированные задания с адаптацией применяются для обучения и проверки умения учащихся выполнять работу по образцу;
- разноуровневые тестовые задания;
- личностно-ориентированную контрольную работу;
- интеллектуальный марафон.

3.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

4. Подготовка материала к промежуточной аттестации

4.1. Материал для проведения промежуточной аттестации составляется лицеем самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, учебным программами общего образования и статусом класса.

4.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, администрация составляет тексты проверочных работ и согласовывает их содержание с методической службой лицея.

4.3. Аттестационный материал заранее учащимся не сообщается.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Аттестация проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном настоящим Положением. Даты проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора за две недели до начала аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться по всем предметам, изучаемым в классе, согласно учебному плану лицея.

5.3. Начало промежуточной аттестации и порядок ее проведения лицей определяет самостоятельно.

5.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

5.5. Промежуточная аттестация может быть как плановой, так и внеплановой.

5.5.1. Внеплановая аттестация проводится

- для отдельных учащихся: причина – это вынужденный отъезд учащегося на основании заявления родителей (или законных представителей) учащегося;
- для классов (групп) - это незапланированное изменение календарного учебного графика по причине проведения экспертизы качества образования, подтвержденной органами управления образованием.

5.5.2. Плановая аттестация является обязательной для учащихся лицея, к ней относится:

- trimestровая промежуточная аттестация в 3 – 11 классах, во 2 классе – начиная со второго триместра. Триместровая аттестация в 10-11 классах проводится на основании п.

132.15 организационного раздела ФОП среднего общего образования.

- годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году;
- промежуточная итоговая аттестация.

5.6. Решение об итоговом балле за триместр по результатам текущего контроля успеваемости учащегося, принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных и других работ, а также устных ответов. Решение должно быть мотивированным и обоснованным.

В случае затруднений с определением итогового балла за триместр учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, учитывать при этом средний арифметический результат накопленных текущих оценок учащегося.

В спорных случаях решение об итоговом балле за триместр принимается на малом педагогическом совете с внесением решения в протокол педагогического совета.

5.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал (Сетевой город). Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

5.8. Триместровые и годовые отметки, выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, о неудовлетворительных результатах триместра - сообщить родителям в письменной форме под их роспись с указанием даты ознакомления.

5.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за триместр или год, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы, творческой работы, тестирования или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в материалах промежуточной аттестации в учебной части.

Годовая отметка по учебному предмету, курсу за учебный год выставляется учителем на основе отметок за триместры.

5.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в обязательную часть учебного плана.

5.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (например, длительная болезнь) более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором лицея по согласованию с родителями учащегося. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В случае выезда учащегося по путевке отметка за триместр выставляется с учетом выданного ему табеля по месту лечения или отдыха (отметки из табеля не переносятся в журнал, табель хранится в учебной части).

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу за учебный год выставляется учителем на основе отметок за триместры.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учитель выставляет отметку за 3-ий триместр согласно принятым нормам, за год не выставляется отметка, т.к. учащийся имеет академическую задолженность, после летних занятий и ликвидации задолженности выставляется годовая отметка.

Учащиеся лицея по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие программу в полном объеме, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета и утверждается приказом директора.

Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) учащихся по окончании срока ликвидации академической задолженности информируются о результатах аттестации.

Обучающиеся, имеющие и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. К промежуточной итоговой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
 - имеющие отличные и хорошие отметки (решение педагогического совета);
- в связи с участием в российских олимпиадах (городских, районных), соревнованиях и в других исключительных случаях по решению педагогического совета.

5.15. Промежуточная итоговая аттестация может проводиться в письменной форме:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа, тест (2-8,10-й классы);
- изложение с творческим заданием (8-й класс);
- сочинение (10-й класс);
- ВПР.

Промежуточная итоговая аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 40 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 40 минут).

Время, отводимое на оценочные процедуры, (проверочные, контрольные работы, ВПР) не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого одному классу на изучение одного предмета в текущем учебном году. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в формате ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах, а

также контрольного сочинения по литературе в 10 классах, продолжительность которых может составлять от двух до трех уроков. При этом необходимо учитывать период вработываемости в учебный процесс и шкалу трудности отдельных предметов, а также возрастные нормы физиологического развития учащихся. Контрольные мероприятия, рассчитанные на один урок, проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. В один день допускается проведение не более одного контрольных мероприятий, на 2-м и 4-м уроках соответственно.

Итоговый контроль успеваемости учащихся в ходе промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5») в соответствии с нормативными требованиями по оценке знаний, умений и навыков учащихся по соответствующему предмету.

Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в электронный журнал с указанием даты проведения работы, делается запись «Административная проверочная работа». Учащимся, обучающимся на дому, отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, вносятся в классные журналы индивидуального обучения на дому, как и другие отметки, полученные на уроках. Триместровые, годовые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный журнал.

Списки аттестационных комиссий, проводящих промежуточную итоговую аттестацию в переводных классах, даты аттестации утверждаются администрацией лицея до 1 мая. При составлении расписания промежуточной итоговой аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одно контрольное мероприятие, между двумя контрольными мероприятиями должно быть не менее двух дней (исключая выходные дни). Аттестационная комиссия для промежуточной итоговой аттестации может состоять из двух преподавателей: учителя и ассистента.

5.17. Материалы для проведения промежуточной итоговой аттестации могут готовиться председателями соответствующих кафедр, ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания или центром оценки качества образования.

На промежуточную итоговую аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются руководством лицея ежегодно в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану административного контроля, один из предметов может быть рекомендован методической службой или педагогическим советом лицея. Форму, порядок, количество и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, лицей выбирает самостоятельно, при этом промежуточная итоговая аттестация в классах с углубленным изучением предметов является обязательной.

В период подготовки к промежуточной итоговой аттестации учащихся администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам. Перечень предметов для проведения промежуточной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета утверждается директором лицея ежегодно после окончания 1 триместра текущего года;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная итоговая аттестация, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам, организует экспертизу аттестационного материала.

После завершения аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

6. Сетевая форма реализации образовательных программ

Организация-партнер реализует предусмотренную договором часть сетевой программы по технологии и предоставляет лицу информацию, необходимую для промежуточной аттестации учащихся по соответствующему учебному курсу.

7. Заключение

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом лица каждый участник имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательной деятельности.

В лице существует следующая инстанция, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки результативности работы участников промежуточной аттестации. Это администрация лица: директор, заместители директора, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обращение в связи с объективностью оценки результативности работы рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора лица. Директор лица дает письменное распоряжение одному из заместителей о расследовании и предложениях по сути конфликта. Лицо, направившее в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

Старший методист



Н.А. Петрушова